

MANUAL DE BON GOVERN, ÈTICA I BONES PRÀCTIQUES

Fundació Guillem Mas – Canet de Mar

1. Presentació Institucional

1.1 Identitat de la Fundació

La Fundació Guillem Mas és una entitat d'interès públic amb més de quatre segles d'història al servei de la comunitat de Canet de Mar. Els seus orígens es remunten al llegat de mossèn Guillem Mas (1604), que va donar lloc a l'antic Hospital de Pobres de Jesús, precedent de l'actual residència geriàtrica.

Actualment, la Fundació gestiona la **Residència Guillem Mas**, un centre de referència amb serveis d'atenció integral a les persones grans, basats en la professionalitat, la humanitat i la qualitat assistencial. L'edifici és un **bé cultural d'interès local** i ha estat ampliat i modernitzat per garantir un entorn segur, accessible i adaptat a les necessitats actuals.

1.2 Missió

Millorar la qualitat de vida de les persones grans mitjançant serveis centrats en la persona, amb transparència, responsabilitat i compromís social.

1.3 Visió

Ser un centre residencial de referència al Maresme, reconegut per la qualitat assistencial, la gestió ètica i la vinculació amb la comunitat.

1.4 Valors

- Respecte i dignitat
- Professionalitat
- Humanitat
- Transparència
- Responsabilitat social
- Millora contínua

2. Objecte del Manual

Aquest manual estableix els principis ètics, les normes de bon govern i les bones pràctiques de gestió que han de guiar l'actuació de totes les persones vinculades a la Fundació. És un document intern, complementari als Estatuts i a la legislació vigent, especialment la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. Àmbit d'Aplicació

Aquest manual és d'obligat compliment per a:

- Membres del Patronat
- Direcció i comandaments intermedis

- Personal laboral i eventual
- Persones voluntàries
- Col·laboradors externs que actuïn en nom de la Fundació

Totes les persones hauran de signar un document de compromís de compliment en iniciar la seva relació amb la Fundació.

4. Principis Ètics

4.1 Compliment normatiu

La Fundació actua amb respecte absolut a la legalitat, als drets fonamentals i a les llibertats públiques.

4.2 Professionalitat i exemplaritat

El personal ha de mostrar una conducta honesta, responsable i orientada al servei.

4.3 Igualtat i no-discriminació

Es garanteix la igualtat d'oportunitats i es rebutja qualsevol discriminació per motius personals o socials.

4.4 Objectivitat i servei al bé comú

Les decisions s'han de prendre amb imparcialitat i orientació al benefici col·lectiu.

4.5 Millora contínua

La Fundació promou la innovació, la formació i l'autoavaluació com a eines de qualitat.

4.6 Transparència

La informació institucional és pública a través del Portal de Transparència, garantint l'obertura i la rendició de comptes.

5. Bon Govern Institucional

5.1 Obligacions dels alts càrrecs

- Exercir el lideratge amb respecte, col·laboració i vocació de servei.
- Garantir la coherència entre les decisions i els valors de la Fundació.
- Impulsar la formació, la innovació i el desenvolupament professional del personal.
- Vetllar pel compliment de la normativa i dels protocols interns.
- Incorporar criteris de compra ètica i sostenible.
- Assegurar que la informació facilitada és veraç, actualitzada i accessible.

6. Òrgans de Govern

6.1 El Patronat

El Patronat és l'òrgan de govern i representació de la Fundació. Les seves funcions inclouen:

- Definir l'estratègia i supervisar la gestió.
- Vetllar pel compliment de les finalitats fundacionals.
- Mantenir la confidencialitat de la informació.
- Evitar conflictes d'interès i comunicar-los quan existeixin.
- No utilitzar el càrrec per a benefici personal.
- Accedir a la informació necessària per exercir les seves funcions.

7. Organització i Gestió dels Equips

7.1 Direcció

Responsable de:

- Definir els perfils professionals necessaris.
- Garantir la seguretat, salut i accessibilitat del personal.
- Proporcionar els recursos materials adequats.
- Assegurar el compliment de la normativa de protecció de dades.

7.2 Personal

Compromisos del personal:

- Fer un ús responsable dels recursos.
- Respectar la confidencialitat de la informació.
- Complir els protocols interns i la normativa vigent.
- Mantenir la formació actualitzada.
- Contribuir a un entorn laboral positiu i de col·laboració.

7.3 Selecció i formació

La selecció es basa en els principis de mèrit, capacitat i igualtat. La Fundació revisa periòdicament les necessitats formatives per garantir la competència professional.

8. Bones Pràctiques de Conducta

Totes les persones vinculades a la Fundació han de complir les normes següents:

- Promoure els valors de la Fundació i la inclusió.
- Actuar amb integritat, honestedat i exemplaritat.
- Exercir la disciplina i la responsabilitat.
- Treballar amb objectivitat i veracitat.
- Tractar tothom amb respecte i equitat.

- Fomentar un bon clima laboral.
- Garantir la confidencialitat quan sigui necessari.
- Administrar els recursos amb austeritat i cura.
- Rendir comptes de la gestió.
- Rebutjar regals o favors.
- Conservar adequadament la documentació.
- Ser prudent en qüestions internes.
- Assegurar la veracitat de la documentació.
- Facilitar l'accessibilitat i la participació.
- Complir la jornada i les funcions assignades.
- Respectar la normativa de seguretat i salut laboral.

9. Compromís i Seguiment

Aquest manual és una eina per garantir una gestió ètica, transparent i orientada al benestar de les persones grans i al servei de la comunitat de Canet de Mar.

El seu compliment és obligatori i serà objecte de revisió periòdica per assegurar-ne l'actualització i l'eficàcia.